

Минтруд России

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением  
Учёного совета  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России  
протокол № 13  
от «15» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта

Минтруда России

Д.м.н. профессор

Г.Н. Пономаренко

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кафедре

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра – структурное подразделение, созданное в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. N 159 «Об утверждении порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Центра.

1.3. Кафедра создается по решению Ученого совета Центра и договора о создании кафедры в целях совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Центра.

1.5. Реализация учебного процесса кафедрой осуществляется в соответствии с политикой и стратегией вуза, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при ее участии в установленном порядке.

1.6. Кафедра организует учебную, методическую, научно-исследовательскую работу, переподготовку и повышение квалификации. Кафедра реализует образовательный процесс по подготовке ординаторов, аспирантов.

1.7. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Центра и организаций в соответствии с договором.

1.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и др.

Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10. Преподаватели кафедры имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых в Центре, в том числе собраниях научно-педагогического коллектива, пользоваться информационными ресурсами Центра: библиотекой, фондами методических кабинетов и т.п. Могут избираться в состав ученого совета Центра, учебного подразделения Центра и института, в состав которого входит кафедра.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Целью функционирования кафедры является совершенствование образовательного процесса, усиление его практической направленности на основе привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков.

2.2. Для реализации указанной цели кафедра решает следующие задачи:

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик обучающихся в организации с использованием технологических возможностей предприятия;
- руководство курсовыми и дипломными работами обучающихся;
- руководство учебно-исследовательской работой обучающихся;
- проведение лабораторных работ;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю отрасли и организации;
- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями.

2.2.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для организации по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов предприятия по представлению руководства организации и штатных преподавателей Центра.

2.2.3. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся.

2.2.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- подготовка и проведение авторских учебных дисциплин;
- организация и проведение мастер-классов и консультаций для обучающихся;
- участие в разработке учебных планов подготовки ординаторов и аспирантов по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и

учебных планов) рабочих программ по дисциплинам кафедры; подготовка учебников, учебных и методических пособий;

- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.2.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры, проведение стажировок;

- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

2.2.6. Проведение научно-исследовательских работ. Создание творческих коллективов с привлечением ординаторов, аспирантов и преподавателей для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.2.7. Содействие научно-исследовательской деятельности Центра путем привлечения экспериментальной и производственной базы организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Центра.

2.2.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических конференций ординаторов, аспирантов и молодых ученых.

2.2.9. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.

### **3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

3.1. Кафедра входит в состав Центра.

3.2. Штатное расписание кафедры согласовывается в установленном порядке и утверждается генеральным директором.

3.3. Для организации и проведения НИОКР на кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых согласовывается в установленном порядке и утверждается генеральным директором.

### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА КАФЕДРЕ**

4.1. Учебный процесс кафедры должен соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям), по которым производится обучение ординаторов и аспирантов.

4.2. Подготовка обучающихся на кафедре предусматривает изучение ими специальных дисциплин, выполнение научно-исследовательской работы (практики) и выпускных квалификационных работ.

4.3. Учебный план по каждой из реализуемых кафедрой образовательных программ подготовки ординатора и аспиранта разрабатывается Центром на основании ФГОС и с учетом предложений

кафедры по формированию перечня специальных дисциплин, преподаваемых кафедрой. Учебный план согласовывается с руководителем организации и утверждается генеральным директором Центра.

4.4. На основании учебного плана кафедра представляет в учебно-методический центр «Объем учебной работы», «План распределения учебной нагрузки», «Список профессорско-преподавательского состава», подписанные заведующим кафедрой и согласованные с генеральным директором Центра. Указанные документы утверждаются руководителем учебно-методического центра.

4.5. Рабочие учебные программы дисциплин разрабатываются кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС, обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с генеральным директором, проходят проверку в учебно-методическом центре и утверждаются руководителем учебно-методического центра.

4.6. Учебный процесс на кафедре организуется при наличии не менее 5 обучающихся на соответствующем курсе каждой образовательной программы на момент начала обучения в соответствующем учебном году. Организация учебного процесса при меньшей численности обучающихся может быть разрешена в исключительных случаях по решению генерального директора Центра на основании мотивированного представления заведующего кафедрой.

4.7. В период обучения ординаторы и аспиранты кафедры могут работать на научных должностях в структурных подразделениях Центра, а также в составе временного творческого коллектива.

4.8. Деятельность кафедры, в том числе периодические заседания кафедры, осуществляется в соответствии с годовым планом работ кафедры.

4.9. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности кафедры, а также заслушиваются отчеты научных руководителей ординаторов и аспирантов, рассматриваются темы научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ обучающихся.

4.10. Ученый совет Центра один раз в три года заслушивает отчет заведующего кафедрой о работе кафедры.

4.11. Вопросы учебной, научно-исследовательской и инновационной работы на кафедре курируют профильные проректоры.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий - выбираемый в установленном порядке.

5.2. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает ведение документации на кафедре;
- обеспечивает выполнение решений ученого совета Центра, приказов и распоряжений генерального директора, проректоров;

- обеспечивает взаимодействие кафедры и предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
- организует разработку учебных программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин;
- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
- организует выполнение всех НИОКР, ведущихся кафедрой;
- организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки обучающихся по направлениям;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Центра, с профильными организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

5.3. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

5.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется уставом Центра, другим локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями генерального директора.

5.5. Управление кафедрой и ее деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

6.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в соответствии с договором о создании кафедры.

6.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в Центре положений.

6.3. При создании кафедры на основании договора о создании кафедры и приказов генерального директора Центра за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утвержденных

генеральным директором.

6.5. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утвержденными в установленном порядке.

6.6. Оплата труда персонала осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Центром.

## **7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ КАФЕДРЫ**

7.1. Концепция создания кафедры, включающая проект договора о сотрудничестве между Центром и организацией, по согласованию с директором института, в структуре которого создается кафедра, и руководителем организации, направляется на рассмотрение генерального директора и последующее утверждение ученым советом.

7.2. При положительном решении ученого совета об утверждении концепции и создании кафедры подписывается договор о сотрудничестве между Центром и организацией, после чего издается приказ о создании в структуре Центра кафедры и утверждении штатного расписания.

7.3. Кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе.

7.4. Выписка из протокола ученого совета направляется в организацию в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

7.5. Кафедра может быть реорганизована, переименована на основании решения ученого совета Центра по совместному представлению генерального директора и руководителя организации (предприятия).

7.6. Представление о ликвидации кафедры одной из сторон должно быть направлено в ученый совет Центра не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

7.7. Кафедра создается при соблюдении следующих условий: создание безопасных условий обучения, соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Центра и вводятся в действие приказом генерального директора. При внесении изменений в настоящее Положение базовые организации имеют право инициировать изменения в договоре о сотрудничестве.

Руководитель учебно-методического центра



Ю.И. Жданов