

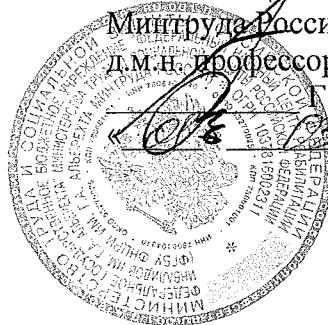
Минтруд России  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

---

Принято решением  
Учёного совета  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России

протокол № 2  
от «28» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России  
д.м.н., профессор



Г.Н. Пономаренко  
2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачёта результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Уставом Центра.

1.3. Целью настоящего Положения является реализация права обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

1.4. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачёта), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачёт результатов осуществляется в следующих случаях:

- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при восстановлении лиц, ранее отчисленных из Центра;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

1.6. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,

освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Зачёт результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведённое на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане по направлению подготовки, реализуемому в Центре.

2.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.3. При несогласии обучающегося (заявителя) с результатами зачёта, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом генерального директора Центра.

2.5. Зачёт результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение №1).

2.6. Срок рассмотрения заявления с момента его подачи не должен превышать 30 дней.

2.7. Обучающийся обязан предоставить документы, подтверждающие обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачёта дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачёте дисциплины Центр

предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачёте дисциплины, зачёт фиксируется в личном деле обучающегося, листе учёта индивидуальных достижений ординатора и журнале контроля и учёта учебных достижений ординатора.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с процедурами, принятыми в Центре.

Руководитель  
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова

Образец заявления о зачете дисциплин

Генеральному директору  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России  
Пономаренко Г.Н.  
от ординатора \_\_\_\_ курса  
специальности

\_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ординатора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик,  
освоенных в \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код специальности)

Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование вуза).

Представленные документы (отметить):

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (с приложением)

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по специальности

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

Соответствующие документы прилагаются.

Ординатор \_\_\_\_\_  
(подпись ординатора)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Согласовано»

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись)