


Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № 2
от «28» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
Д.м.н. профессор
Г.Н. Пономаренко
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам ординатуры

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости ординаторов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр), а также формы, систему оценивания.

1.3. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

1.4. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится для контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, оперативное управление учебной деятельностью ординатора и ее корректировка.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.2. Текущий контроль учебной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординаторы) включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий.

2.3. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Центре: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа ординатора и др.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом учебном занятии в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения практических навыков, рефератов, докладов, обходах и др.

2.5. Оценка знаний ординатора в процессе текущего контроля выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в форме учета части (часов) пройденной дисциплины (зачтено/не зачтено).

2.6. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), заведующими профильными кафедрами систематически.

2.7. Ординатор, пропустивший занятия, представляет заведующему кафедрой объяснительную записку с указанием причины пропусков (по уважительной или по неуважительной причине). В случае пропуска занятий по уважительной причине к объяснительной записке прикладывается копия справки о болезни установленного образца.

2.8. В случае отсутствия ординатора на занятиях по дисциплине в течение 2-х недель преподаватель извещает об этом заведующего кафедрой и учебно-методический отдел.

2.9. На основании служебной записки заведующего кафедрой, в зависимости от причин непосещения, приказом генерального директора Центра решается вопрос о возможности предоставления ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на индивидуальный график обучения, отчисления из Центра.

2.10. Вопросы совершенствования учебного процесса в Центре и повышения качества образовательной деятельности обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученом совете Центра.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом генерального директора в установленном порядке.

Руководитель
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова